

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»**  
**на 2022 – 2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»	Директор	Ноябрь-декабрь 2022 г.г.
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор, зам.директора, юрисконсульт	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.	Ведение и обновление информации на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная политика»	Юрисконсульт, программист	ежеквартально
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, зам.директора по УМР	постоянно
5.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	зам.директора по АХР	ежеквартально
6.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	зам.директора по АХР	постоянно
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и	Директор, зам.директора по УМР	постоянно

	обращений граждан		
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор, зам.директора по УМР	постоянно
9.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	постоянно
10.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	постоянно
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
12.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Комиссия по противодействию коррупции МБУДО «ДШИ им М.П. Мусоргского»	постоянно
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Зам.директора по УМР,	апрель-июнь (ежегодно)
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Зам.директора по УМР	май-июнь (ежегодно)
15.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УМР	постоянно

16.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	Директор, программист	постоянно
17.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по АХР	в течение года
18.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, добровольных родительских пожертвований, полученных школой	Директор, зам. директора по АХР	не реже 1 раза год
19.	Контроль за привлечением благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор, Попечительский совет	в течение года